

## Algemene Voorwaarden enzovoort Training en Mediation

- 1. Organisatie/werkwijze**  
Vermelde trainingen worden onder leiding van Enzovoort Training en Mediation uitgevoerd
- 2. Geheimhouding**  
Enzovoort Training en Mediation garandeert dat zij alle informatie die gebruikt wordt om trainingen te ontwikkelen of anderszins diensten te verlenen, vertrouwelijk behandelt en niet aan derden ter inzage geeft.
- 3. Kwaliteit**  
Enzovoort Training en Mediation staat garant voor het kwaliteitsniveau van zijn trainingen en dat zijn trainers en adviseurs gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. Wanneer een trainer/adviseur uitvalt, zorgt Enzovoort Training en Mediation, in overleg met opdrachtgever en in alle redelijkheid voor een gelijkwaardige vervanging.
- 4. Uitvoering**  
Enzovoort Training en Mediation start met de uitvoering van de opdracht nadat de offerte door Opdrachtgever is geaccepteerd door middel van de ondertekening van de offerte. Gerekend vanaf ontvangst van deze bevestiging wordt een minimale voorbereidingstijd van een maand in acht genomen. Tenzij anders met de opdrachtgever overeen gekomen. De trainingsdata worden in overleg met Opdrachtgever en de trainer(s) vastgesteld.
- 5. Prijzen**  
Standaard zijn in de trainingsprijs de kosten van trainingsmateriaal, honorarium trainer en verblijfskosten van trainer(s), voorbereiding en coördinatie inbegrepen. Lesruimte, en audiovisuele hulpmiddelen worden door opdrachtgever beschikbaar gesteld tenzij anders overeengekomen.
- 6. Facturering en Betaling**  
Enzovoort Training en Mediation factureert Opdrachtgever het gehele factuurbedrag bij aanvang van de training. Indien de voorbereidingskosten een substantieel deel uitmaken van het totale factuurbedrag factureert Enzovoort Training en Mediation opdrachtgever 50% van het factuurbedrag na acceptatie van de opdracht en de overige 50% bij aanvang van de training. Enzovoort Training en Mediation hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
- 7. Annulering**  
Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een training. In geval van annulering is Opdrachtgever aan Enzovoort Training en Mediation een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:
  - Bij annulering tot 4 weken voor de geplande start van de opdracht: 50% van de offerteprijs, dan wel de werkelijke voorbereidingskosten indien deze hoger uitvallen;
  - Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 80% van de offerteprijs;
  - Bij annulering binnen 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 100% van de offerteprijs.
- 8. Klachten**  
In geval van klachten met betrekking tot de training kan Opdrachtgever zich wenden tot de trainer of directie van Enzovoort Training en Mediation
- 9. Intellectuele eigendom**  
Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal door Enzovoort Training en Mediation in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Enzovoort Training en Mediation
- 10. Algemeen voorbehoud**  
Enzovoort Training en Mediation behoudt zich het recht voor trainingen, leermiddelen, boeken, etc. te actualiseren, indien zij van mening is dat daarmee de kwaliteit van de training wordt verbeterd en/of wordt geanticipeerd op veranderde eindtoetspecificaties.
- 11. Aansprakelijkheid**  
Enzovoort Training en Mediation is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade ten gevolge van wijzigingen in trainingsinhoud, trainingsspecificaties of trainingsmateriaal, en/of de toepassing door de deelnemer van het geleerde in de training, dan wel voor enige andere directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.

Venlo, 1 september 2016

## Algemene voorwaarden enzovoort Coaching

- 1. Organisatie/Werkwijze**  
Alle coachingstrajecten worden onder regie van Enzovoort Training en Mediation uitgevoerd
- 2. Geheimhouding**  
Enzovoort Training en Mediation garandeert dat zij alle informatie die gebruikt wordt om coaching te ontwikkelen of anderszins diensten te verlenen, vertrouwelijk behandelt en niet aan derden ter inzage geeft.
- 3. Kwaliteit**  
Enzovoort Training en Mediation staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar coachingstrajecten en dat haar coaches gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. Wanneer een coach uitvalt, zorgt Enzovoort Training en Mediation, in overleg met de kandidaat en in alle redelijkheid voor een gelijkwaardige vervanging.
- 4. Uitvoering**  
Enzovoort Training en Mediation start met de uitvoering van de opdracht nadat de offerte door opdrachtgever is geaccepteerd door middel van de ondertekening van de offerte. De coachingsdata worden in overleg met opdrachtgever, kandidaat en coach vastgesteld.
- 5. Prijzen**  
Standaard zijn in de prijs de kosten van naslagmateriaal, honorarium coach, voorbereiding en coördinatie inbegrepen. Indien hiervan wordt afgeweken, vermeldt Enzovoort Training en Mediation dat in de offerte. Lesruimte, en audiovisuele hulpmiddelen worden door Enzovoort Training en Mediation beschikbaar gesteld.
- 6. Facturering en Betaling**  
Enzovoort Training en Mediation factureert Opdrachtgever het gehele factuurbedrag bij aanvang van het coachingstraject. Enzovoort Training en Mediation hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
- 7. Annulering**  
Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een coachingstraject. In geval van annulering is Opdrachtgever aan Enzovoort Training en Mediation een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht: Bij annulering binnen 2 weken voor de geplande start van het traject: 50% van de offerteprijs.
- 8. Klachten**  
In geval van klachten met betrekking tot het coachingstraject kan Opdrachtgever zich wenden tot de coach of directie van Enzovoort Training en Mediation.
- 9. Intellectuele eigendom**  
Al het naslagmateriaal en aanvullend materiaal door Enzovoort Training en Mediation in verband met de coaching verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Enzovoort Training en Mediation.
- 10. Aansprakelijkheid**  
Enzovoort Training en Mediation is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade ten gevolge van wijzigingen in trainingsinhoud, trainingsspecificaties of trainingsmateriaal, en/of de toepassing door de deelnemer van het geleerde in de training, dan wel voor enige andere directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.

Venlo, 1 september 2016